



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนานักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว โทร. 43034

ที่ อว 8392 (6.3) /

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปศึกษาวิจัยระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ อว 8393 (13)/2101 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน คือ นางสาวกมลพร แห้วสันตติ รหัสนักศึกษา 600555921 เดินทางไปศึกษาวิจัยระยะสั้น ณ ประเทศเบลเยียม ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 31 กรกฎาคม 2565 โดยมีกำหนดออกเดินทางในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และเดินทางกลับในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ก. การอนุมัติจัดโครงการและพานักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนงานเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ข. การขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปศึกษาวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562 และแนบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมายเลขเอกสารแนบ

1. หนังสืออนุมัติโครงการของคณะ/ส่วนงาน พร้อมโครงการตามแผนงาน 1
 - สำเนาเอกสาร MOU Double Degree ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ University de Liege ประเทศเบลเยียม และสำเนาหนังสือการขออนุมัติไปราชการและขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของคณะวิทยาศาสตร์
 -
2. อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล 1
 - (ไม่ได้ร่วมเดินทาง)
3. ประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมแหล่งงบประมาณ 2
 - ประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางและแหล่งงบประมาณของนักศึกษา รวมเป็นเงิน 156,500 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้
 - งบสนับสนุนบัณฑิตศึกษา จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
 - งบสนับสนุนค่าที่พัก จาก University of Liege 60,500 บาท (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
 - งบประมาณทุนวิจัยจากอาจารย์ที่ปรึกษา 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - นักศึกษารับผิดชอบส่วนเกินเอง จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเลขเอกสารแนบ

4. หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ฝึกงาน 3
สำเนาหนังสือเชิญร่วมการศึกษาวิจัยจาก University of Liege ประเทศ
เบลเยียม
5. เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ 4
บริษัท เอไอจี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งครอบคลุมตลอด
ระยะเวลาที่เดินทางและพำนักอยู่ในต่างประเทศ ระหว่าง 1 พฤษภาคม – 31
กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว
6. หนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา 5
แบบฟอร์มรับรองตนเองว่าเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และแสดงเจตนาที่จะดูแล
ตนเองระหว่างการเดินทางออกนอกประเทศ พร้อมทั้ง ระบุบุคคลติดต่อกรณีมี
เหตุฉุกเฉิน/เร่งด่วน
7. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 6
แบบตอบรับจากผู้ปกครองของนักศึกษา ในการอนุญาตให้นักศึกษาเดินทางไป
ต่างประเทศ
8. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 7
8.1 สำเนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยมี
กำหนดการเดินทาง ดังนี้
วันที่ออกเดินทาง 1 พฤษภาคม 2565
วันที่เดินทางกลับ 31 กรกฎาคม 2565

8.2 คณะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับวัคซีนของนักศึกษา ดังนี้ นักศึกษาได้รับ
วัคซีน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 Moderna เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564
ครั้งที่ 2 Moderna เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564
9. มาตรการในการเดินทางเข้าประเทศปลายทาง และแหล่งอ้างอิงข้อมูล 8
ผู้ที่เดินทางเข้าประเทศเบลเยียม (กรณีไม่มีถิ่นพำนักในเบลเยียม)
สามารถเดินทางมาเบลเยียมได้ด้วยเหตุผลจำเป็นเท่านั้น หรือ หากมีใบรับรอง
การฉีดวัคซีนที่ได้รับการรองรับจากรัฐบาลเบลเยียมครบถ้วน/การหายจากการ
ติดเชื้อ (a recognised full vaccination certificate /recovery
certificate)
 - แสดง Passenger Locator Form (PLF) [https://travel.info-](https://travel.info-coronavirus.be/public-health-passenger-locator-form)
[coronavirus.be/public-health-passenger-locator-form](https://travel.info-coronavirus.be/public-health-passenger-locator-form) ซึ่งผู้
เดินทางสามารถกรอกได้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนการเดินทาง

มาตรการในการเดินทางเข้าประเทศปลายทาง และแหล่งอ้างอิงข้อมูล (ต่อ)

- แสดงเอกสาร COVID Certificate อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 1. เอกสารการรับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ครบตามเกณฑ์ที่ผู้ผลิตวัคซีนกำหนด ไม่ต่ำกว่า 14 วัน โดยรัฐบาลเบลเยียมให้การยอมรับวัคซีนดังต่อไปนี้
 - Comirnaty (Pfizer/BioNTech)
 - Spikevax (Moderna)
 - Vaxzevria (AstraZeneca/Oxford) ***รวม AstraZeneca ที่ผลิตในประเทศไทยและเกาหลีใต้
 - COVID-19 vaccin Janssen (Janssen)
 - Nuvaxovid (Novavax)
 - Covishield (Serum Institute of India)
 - Covovax (Serum institute of India)
 - CoronaVac (Sinovac Life Sciences) หรือ Sinovac
 - Covaxin (Bharat Biotech International)
 - Inactivated COVID-19 Vaccine (Vero Cell) (Beijing Institute of Biological products) หรือ Sinopharm
 - R-Covi (R-PHARMA) หรือ
- 2. recovery certificate ในการณที่หายจากการติดเชื้อ COVID-19 หรือ
- 3. ผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 (PCR test ไม่เกิน 72 ชั่วโมง หรือ Rapid Antigen Test ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) *ทั้งนี้โปรดตรวจสอบกับสายการบินที่ท่านเดินทางอีกครั้งหนึ่งว่าท่านต้องตรวจหาเชื้อก่อนขึ้นเครื่องแม้มีเอกสาร COVID Certificateแล้วหรือไม่
 - เอกสารรับรองการเดินทางด้วยเหตุผลจำเป็น (กรณีไม่มีใบรับรองการฉีดวัคซีนที่ได้รับการรับรองที่ครบถ้วน)
 - เมื่อมาถึงเบลเยียม
 - ในกรณีที่มิได้รับรองการฉีดวัคซีนที่ได้รับการรองรับจากรัฐบาลเบลเยียมครบถ้วน/การหายจากการติดเชื้อ: ไม่ต้องกักตัว และ ไม่ต้องตรวจหาเชื้อ COVID-19

หากไม่มีใบรับรองการฉีดวัคซีนที่ได้รับการรองรับจากรัฐบาลเบลเยียมครบถ้วน/การหายจากการติดเชื้อ : ตรวจหาเชื้อก่อนเดินทางมาถึง(PCR test ไม่เกิน 72 ชั่วโมงหรือ Rapid Antigen Test ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) หากผลเป็นลบไม่ต้องกักตัว

แหล่งอ้างอิง : <https://www.thaiembassy.be/2022/02/23/measures-on-travelling-to-belgium/>

10. สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ ของคณะ
(ครั้งล่าสุด)

9

โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น Report for Short-Term Exchange Program
ระหว่างวันที่ 6 – 13 ธันวาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยมาลายา ประเทศ
มาเลเซีย

- ค. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด- 19) ที่ 17/2564 เรื่อง
แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์
ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 17) รายละเอียดตาม QR Code ดังนี้



ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน คือ นางสาวกมลพร แห้วสันตติ
รหัสนักศึกษา 600555921 เดินทางไปศึกษาวิจัยระยะสั้น ณ ประเทศเบลเยียม ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 31
กรกฎาคม 2565 โดยมีกำหนดออกเดินทางในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และเดินทางกลับในวันที่ 31 กรกฎาคม
2565 ดังเสนอ
2. หากพิจารณาอนุมัติ โปรดลงนามในหนังสือขอส่งคืนหนังสืออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปศึกษาวิจัย
ณ ต่างประเทศ ดังแนบ

(นางกานดาพันธุ์ คำแสน)
พนักงานปฏิบัติงาน

(นางสุทธิณีย์ ฉัตรยาลักษณ์)
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว

(นายอัฐพล เชื้อนคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อสั่งการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนานักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว โทร. 43034

ที่ อว 8392 (6) /

วันที่

เรื่อง ขอส่งคืนหนังสืออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 8393 (13)/2101 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ ขออนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน คือ นางสาวกมลพร แห้วสันตติ รหัสนักศึกษา 600555921 เดินทางไปศึกษาวิจัยระยะสั้น ณ ประเทศเบลเยียม ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 31 กรกฎาคม 2565 โดยมีกำหนด ออกเดินทางในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และเดินทางกลับในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอส่งคืนหนังสืออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 8392(6.3)/047 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565 ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้คณะ วิทยาศาสตร์ ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิจัย และนำเสนอรายงานการศึกษาวิจัย ประโยชน์ที่ได้รับ และการต่อยอดทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ผ่านการตรวจสอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้หัวหน้าภาควิชาและคณบดีทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่